

Word : Réaliser un mailing

Pour Qui ?

Pour un ou plusieurs utilisateurs de Word

Pré requis

Bonne pratique de Word

Objectifs

Apprendre à automatiser ses correspondances répétitives par la conception de lettres-types.
Réaliser des étiquettes de routage et des enveloppes.
Envoyer du mailing par messagerie

Durée

1 jour

Moyens et méthodes pédagogiques

Exercices variés de mise en situation professionnelle
Insertion d'images ou de photos dans les courriers

Support de cours

Et après la formation ?

Autres Thématiques Word :

Documents longs, formulaires et documents maîtres
Images et mise en page

**Excel, Access, PowerPoint
Outlook, Internet**

Programme de formation

📧 Principes de base

- Objectifs et vocabulaire
- Les 3 temps d'un mailing
- Le menu Outils/Fusion et Publipostage
- Les barres d'outils associées

📧 La lettre-type

- Créer la lettre-type
- Insérer les champs de fusion
- Enregistrer la lettre-type

📧 Le fichier de données

- Construire le fichier source de données
- Enregistrer le fichier de données
- Définir les champs
- Saisir les enregistrements
- Afficher et ajouter des données
- Rechercher, supprimer des données

📧 La fusion

- Fusion de tous les enregistrements
- Fusion filtrée avec requête sur les enregistrements
ex : ville, chiffre d'affaires
- Insertion de mot clé :
Chère Madame ou cher Monsieur
- Visualisation de la fusion à l'écran
- Simulation et vérification des erreurs
- Impression vers l'imprimante
- Impression vers un document
- Enregistrer la fusion

📧 Les étiquettes et enveloppes

- Créer la planche d'étiquettes type et le format
- Fusionner avec les données source
- Imprimer les planches d'étiquettes
- Créer l'enveloppe type et le format
- Fusionner avec les données source
- Imprimer les enveloppes

📧 L'e-mailing avec Outlook

- Insertion du champ "adresse électronique"
- Configurer la fusion
- Choisir l'objet du message
- Envoyer le document en pièce jointe

📧 Communiquer avec d'autres logiciels

- Intégration des données Access
- Insertion d'un tableau ou d'un graphique Excel