

Windows, Word, Excel, Messagerie et Internet

Pour Qui ?

Pour un ou plusieurs utilisateurs

Pré requis

Aucun

Objectifs

Prendre en main son micro-ordinateur et être à l'aise dans Windows.
Pratiquer Word, Excel, Outlook et Internet Explorer

Durée

3 jours

Moyens et méthodes pédagogiques

Exercices variés de mise en situation professionnelle

Support de cours

Et après la formation ?

Windows, trucs et astuces

Word Perfectionnement

Excel Perfectionnement

Word par les Thématiques

Excel par les Thématiques

PowerPoint, les présentations

Access, la base de données

Outlook, les mails

Internet, le Web

Programme de formation

Le micro-ordinateur

Notion de système d'exploitation
Les principaux composants
Panorama des logiciels

Découverte de WINDOWS

Démarrer Windows
Rôle et généralités
La souris, les icônes et fenêtres
Menus et boîtes de dialogue
La barre de tâches

Aller d'une fenêtre à l'autre

Le bouton démarrer
Accès aux programmes
Les accessoires de bureau
Le bureau
Les icônes du bureau
Le poste de travail
- Disque dur, disquette, lecteur de CD-ROM, Clé USB, etc.
- Les lecteurs réseaux

L'Explorateur : Gestion des Fichiers et Dossiers

Consulter dossiers et fichiers
Arborescence des dossiers
Les modes d'affichage
Les types de fichiers

Les dossiers et fichiers

Créer dossiers et sous-dossiers
Renommer dossiers, sous-dossiers et fichiers
Echanges entre les divers lecteurs

La corbeille

La recherche de fichiers et dossiers

Le panneau de configuration

Les réglages : arrière plan, mise en veille, couleurs, souris, clavier, son, imprimante, polices

Word, le traitement de textes

Les normes de présentation d'une lettre
Saisir du texte
Modifier et corriger la frappe
Principe du copier/coller
Présenter et mettre en forme
Mettre en page
Enregistrer et imprimer

Excel, le tableur

Créer un tableau simple avec des formules de calcul
Saisie dans les cellules
Modifier et corriger la frappe
Copier/coller
Présenter et mettre en forme le tableau
Enregistrer et imprimer

OUTLOOK, la messagerie électronique

Principe de la messagerie
Le carnet d'adresses
Envoyer un message
Consulter ses messages
Joindre un fichier à un message

INTERNET EXPLORER, le navigateur Web

Historique et principes
Annuaire et moteurs de recherche
Les favoris
Les cookies
Enregistrer les infos d'une page Web