

Visio Niveau 2

Pour Qui ?

Toutes personnes souhaitant réaliser des dessins courants, des organigrammes, des schémas fonctionnels et techniques, des plans avec Visio dans un contexte.

Pré requis

Connaissance des outils Ms Office
Visio niveau 1

Objectifs

Connaître la structure des données de Visio
Maîtriser l'import/export de Excel/Visio

Durée

1 jour

Moyens et méthodes pédagogiques

Alternance d'exposé et de travaux pratiques permettant d'utiliser les fonctionnalités avancées de Visio.
Exercice basé sur les cas de figure

Support de cours

Programme de formation

📌 Rappel sur Visio

- Manipulation des modèles disponibles
- Analyse des formes de base
- Champs personnalisés d'un objet
- Arrière plan et bordure

📌 Création de Gabarit / Modèle

- Créer et capitaliser ces formes
- Structurer les objets
- Organiser les gabarits
- Enregistrer et diffuser un modèle

📌 Mises en pratique

- Réaliser des schémas d'entreprises, de réseaux, organisationnels
- Gérer les pages et les gabarits

📌 Gestion des pages

- Insérer, supprimer, déplacer une page
- Les pages d'arrière plans

📌 Structure matricielle d'un schéma

- Champs de base
- Liaison hiérarchique par ID
- Codification des formes de base
- Personnalisation et ajout de champs
- Intégration dans un gabarit

📌 Echange de données Visio - Excel

- Exportation de données d'un organigramme ou d'un diagramme dans Excel
- Importation de donnée dans Visio
- Paramètres de l'assistant
- Répartitions ou regroupement par page