

Visio Niveau 1

Pour Qui ?

Toutes personnes souhaitant réaliser des dessins courants, des organigrammes, des schémas fonctionnels et techniques, des plans avec Visio.

Pré requis

Connaissance des outils Ms Office

Objectifs

Maîtriser les schémas générés par Visio
Savoir manipuler un gabarit
Connaître la structure des données de Visio

Durée

2 jours

Moyens et méthodes pédagogiques

Alternance de courts exposés théoriques et d'exercices pratiques sur micro-ordinateur.
Exercices différenciés suivant l'homogénéité du groupe

Support de cours

Programme de formation

📌 Présentation

- Outils d'aide au dessin
- Caractéristiques de Visio
- L'écran, les fenêtres
- Recherches et aides
- La règle, les grilles et les repères

📌 Les formes 1D et 2D

- Sélectionner, dimensionner, faire pivoter, retourner une forme
- Superposer, grouper/dissocier des formes
- Gestion du dessin
- Création de formes personnalisées
- Ajouter du texte à une forme
- Mettre en forme, faire pivoter le texte
- Ajouter un texte indépendant

📌 Les connecteurs

- Relier les formes, utiliser le magnétisme et le collage
- Ajouter, supprimer des points de connexion
- Rompre une liaison
- Les liens dynamiques

📌 Gestion des pages

- Insérer, supprimer, déplacer une page
- Les pages d'arrière plans

📌 Les gabarits

- La fenêtre et la barre d'outils gabarits
- Le gabarit d'un document
- Manipulation des formes de base
- Utilisation des champs personnalisés

📌 Les modèles et les assistants

- Gabarits d'un modèle
- Menus et barre d'outils spécifique au modèle
- Les options spécifiques
- Cas de figure des organigrammes
- Cas de figure des diagrammes de flux
- Cas de figure des aménagements d'espace

📌 Autres fonctionnalités

- Les calques
- Les graphiques
- Gestion et impression des pages de dessins