

Powerpoint Perfectionnement

Pour Qui ?

Pour un ou plusieurs utilisateurs de PowerPoint

Pré requis

Etre à l'aise dans Windows

Objectifs

Donner aux utilisateurs les connaissances nécessaires à la conception de présentations personnalisées, fiables et évolutives Echanges avec Word et Excel.

Incorporation d'objets, des sons, films ou vidéo.

Durée

1 jour

Moyens et méthodes pédagogiques

Exercices variés de mise en situation professionnelle

Support de cours

Et après la formation ?

Thématique PowerPoint :
Multimédia, vidéo, son, interactivité

Excel, Word, Access, Outlook, Internet

Programme de formation

📌 Rappel des fonctions de base

- Domaines d'application
- Environnement de travail et barres d'outils
- Modes d'affichage
- Masques et les modèles de conception

📌 Création d'une présentation avancée

- Création du masque des diapositives
- Mise en forme simple des éléments des diapositives (titre, zones de texte, arrière-plan)
- Mise en forme élaborée des éléments des diapositives (ombrage, dégradés, ancrage)
- Incorporation d'un texte avec Wordart
- Insertion d'un organigramme
- Importation d'images, de photos ou de dessins
- Grouper, aligner, dissocier les objets
- Numérotation des diapositives
- Création d'une diapositive de résumé (sommaire automatique)

📌 Echanges avec Excel

- Importer un tableau Excel
- Importer un graphique Excel

📌 L'enchaînement des diapositives le diaporama

- Effets de transition entre les diapositives
- Effet d'animation des objets
- Déroulement manuel ou minuté, test de durée totale
- Insertion d'un son, d'un titre de CD, d'un clip vidéo

📌 Les branchements

- Liens hypertextes et boutons d'action
- Vers d'autres diapositives
- Vers une autre application, un fichier, une présentation

📌 L'assistance pendant le diaporama

- Ajout de commentaires associés à chaque diapositive
- Les différents supports papier (présentateur + auditoire)
- Le masque de document
- Enregistrement en diaporama .pps
- Les outils d'annotation manuscrite (stylo, surligneur, flèche, gomme)