

MS Project Perfectionnement

Pour Qui ?

Toute personne amenée à suivre des projets : chefs de projets, responsables planning, chargés d'affaires, assistants...

Pré requis

Avoir suivi le stage " Microsoft Project Initiation " et/ou avoir une première pratique de Project

Durée

2 jours

Objectifs

Préciser les apports et les limites de Microsoft Project
Rendre les auditeurs capables de bâtir et de suivre des plannings de tâches
Sensibiliser les auditeurs sur les possibilités et les limites de Microsoft Project dans le domaine de la gestion de ressources

Moyens et méthodes pédagogiques

Exercices variés de mise en situation professionnelle

Support de cours

Et après la formation ?

Ms Project Server
Théorie de la conduite de Projet

Programme de formation

Introduction

- De la planification de projet au management par projet

Gestion des tâches

- Rappels sur la gestion des tâches
- Fractionner une tâche
- Introduire un calendrier de tâche
- Gestion des risques : Analyse du PERT
- Consolider plusieurs projets

Gestion des ressources

- Rappels sur la gestion des ressources
- Interactions entre la Durée et le Travail
- Modifier le profil de Travail
- Gérer les heures supplémentaires
- Gérer les ressources Matériel
- Partager les ressources entre plusieurs projets
- Suivi des réalisations en charge de travail

Gestion des coûts

- Différents types de coûts
- Coût horaire des ressources
- Coûts fixes et coûts totaux
- Répartition des coûts dans le temps

Personnalisation

- Personnalisation des tables, des filtres et des regroupements
- Personnalisation des champs
- Paramétrer les affichages et les rapports
- Introduction de formules de calcul
- Introduction d'indicateurs graphiques
- Copier ces éléments d'un fichier à un autre

Import - Export

- Mappage dans Excel
- Analyses chronologiques dans Excel
- Enregistrement dans une base de données Access

Présentation de Microsoft Project Server