

MS Project Initiation

Pour Qui ?

Toute personne amenée à gérer des plannings

Pré requis

Pratique d'outils bureautique

Durée

3 jours

Objectifs

Préciser les apports et les limites de Microsoft Project

Rendre les auditeurs capables de bâtir et de suivre des plannings de tâches

Sensibiliser les auditeurs sur les possibilités et les limites de Microsoft Project dans le domaine de la gestion de ressources

Moyens et méthodes pédagogiques

Exercices variés de mise en situation professionnelle

Support de cours

Et après la formation ?

Ms Project Perfectionnement

Ms Project Server

Théorie de la conduite de Projet

Programme de formation

📌 Introduction

- Microsoft Project : Apports et exigences
- Démarche de gestion de projet
- Création d'un projet

📌 Gestion des tâches

- Création des tâches
- Hiérarchisation des tâches
- Vue d'ensemble du calcul des dates
- Calcul à partir du début ou de la fin du projet
- Durée des tâches
- Le diagramme de Gantt
- Lier les tâches
- Types de liaisons
- Retards dans les liaisons
- Les marges et le chemin critique
- L'organigramme des tâches
- Définir le temps de travail
- Contraintes et Echéances

📌 Gestion des ressources

- Créer les ressources
- Jours chômés d'une ressource
- Horaires d'une ressource
- Différence entre Durée et Travail

📌 Affectation des ressources

- Mode opératoire
- Affecter plusieurs ressources sur une tâche
- Affecter une ressource ayant des jours chômés
- Visualiser la charge consolidée
- Gérer les sur-utilisations

📌 Suivi des réalisations sur les tâches

- Enregistrer la planification
- Saisir l'avancement réel d'un projet
- Préciser le travail réel par ressources ou par tâche
- Gestion des écarts sur les dates
- Prévoir à nouveau
- Estimer à nouveau la planification de tâches

📌 Affichages et formatages

- Mise en forme du Diagramme de Gantt
- Utilisation de l'affichage Calendrier
- Utilisation des tables, filtres et regroupements
- Utilisation de rapports