

Excel : Les tableaux de bord

Pour Qui ?

Pour un ou plusieurs utilisateurs d'Excel qui produit ou traite des données pour créer des tableaux de bord ou de budget

Pré requis

Bonne pratique d'Excel

Objectifs

Construire un tableau de bord
Découvrir ou approfondir les tableaux croisés dynamiques

Durée

1 jour

Moyens et méthodes pédagogiques

Etude de cas commune et

Etude de cas portant sur l'un des

4 types de tableaux de bord :

- Sociaux
- Finance
- Commerciaux
- Production

① Un seul type de tableau de bord sera abordé (nous consulter)

Pédagogie participative par échanges et témoignages

Support de cours

Et après la formation ?

Autres thématiques Excel :

Les graphiques - Les calculs et les fonctions - Les bases de données et tableaux croisés dynamiques – Les macro-commandes - Les outils d'analyse - Excel et VBA

Access, Word, PowerPoint, Outlook, Internet

Programme de formation

📌 Généralités

- Rôle du tableau de bord
- Objectifs fixés
- Indicateurs

📌 Construire le tableau de bord

Tableau de bord annuel mois par mois des différents postes et graphiques associés

- Déchiffrement des informations fournies (données internes, externes)
- Organiser le classeur et les feuilles de calcul
- Organiser les données en colonnes et en lignes
- Choisir les indicateurs utiles
- Bâtir les formules
- Mettre en forme les cellules sous condition : clignotant, alerte

📌 Analyse des données à l'aide des listes de données

- Analyse par les filtres simples et élaborés
- Calculs de sous-totaux et totaux de synthèse
- Le plan

📌 Tableaux croisés dynamiques

Pour résumer et analyser de grandes quantités de données

- Construire le tableau croisé dynamique
- Ajouter et croiser des champs
- Trier et filtrer les éléments
- Réduire les données par liste déroulante
- Extraire des données
- Insérer des sous totaux
- Afficher les résultats en %
- Regrouper des champs
- Mise à jour du tableau
- Paramétrage