

Excel : Les macros-commandes

Pour Qui ?

Pour un ou plusieurs utilisateurs d'Excel souhaitant automatiser des traitements fréquents et répétitifs

Pré requis

Très bonne pratique d'Excel

Objectifs

Déterminer les domaines d'applications des macros-commandes dans son travail quotidien

Réaliser et contrôler des macros-commandes pour automatiser des traitements répétitifs : mise en forme, mise en page, impression, calculs, mise à jour des tableaux...

Durée

1 jour

Moyens et méthodes pédagogiques

Exercices variés de mise en situation professionnelle

Support de cours

Et après la formation ?

Autres Thématiques Excel :

Excel et VBA

Les tableaux de bord

Access, Word, PowerPoint,

Outlook, Internet

Programme de formation

Introduction

- Définition
- Principe
- Intérêt

Macro-commandes

- Créer une macro par l'enregistreur ou création manuelle
- Mode d'enregistrement : absolu ou relatif
- Exécuter une macro
- Contrôle du déroulement d'une macro
- Modifier, supprimer une macro
- Visualiser le code de la macro
- Modifier le code de la macro
- Suivre l'exécution du code pas à pas
- Gestion des erreurs, compilation et réinitialisation du code
- Affecter un bouton ou objet graphique à une macro
- Créer une nouvelle barre d'outils
- Créer un nouveau menu déroulant
- Déplacements et sélections
- Gestion des cellules, des feuilles, des classeurs.

Introduction au langage

Visual Basic

- Présentation de l'environnement VBA
- Gestion des macros dans l'éditeur VBA
- Notions de modules, de procédures
- Les boucles
- Les choix conditionnels