

# Excel: Les graphiques

## Pour Qui ?

Pour un ou plusieurs utilisateurs  
d'Excel

## Pré requis

Bonne pratique d'Excel

## Objectifs

Maîtriser la création de  
graphiques simples et avancés  
Découvrir les graphiques croisés  
dynamiques

## Durée

1 jour

## Moyens et méthodes pédagogiques

Exercices variés de mise en  
situation professionnelle  
Création de nombreux graphiques

Support de cours

## Et après la formation ?

### Autres Thématiques Excel :

Les tableaux de bord  
Les calculs et fonctions  
Les outils d'analyse  
Les bases de données et tableaux  
croisés dynamiques  
Les macro-commandes  
Excel et VBA

Access, Word, PowerPoint,  
Outlook, Internet

## Programme de formation

### 📊 Panorama des types de graphiques

- Définition et utilisation

### 📊 Graphiques simples

- Créer un graphique de base
- Les types et sous-types de graphiques
- Mise en forme des éléments du graphique
  - légende, étiquettes d'axes, titre, zone de traçage, zone du graphique
- Mettre à jour un graphique
- Ajouter des données au graphique
- Changer l'ordre des séries
- Personnaliser l'échelle

### 📊 Graphiques avancés

- **Le type "histogramme"**
- Superposition et d'intervalle des séries d'un histogramme
- Barres d'erreur Y pour les marges d'erreurs
- Histogramme personnalisé
  - couleurs empilées
  - lignes de série
- Enregistrer un modèle de graphique
- Graphiques boursiers
- Courbe de tendance
- Courbe moyenne mobile
- Courbe polynomiale
- Prospective et rétrospective

### 📊 Graphiques croisés dynamiques

- Créer un graphique croisé dynamique
- Masquer/afficher les données du graphique
- Modifier le type du graphique dynamique

### 📊 Autres graphiques ...

- Ce programme de formation est modulable sur demande