

Excel : Les formulaires

Pour Qui ?

Pour un ou plusieurs utilisateurs d'Excel souhaitant concevoir des formulaires avec Excel

Pré requis

Bonne pratique d'Excel

Objectifs

Apprendre à automatiser des tâches répétitives ou limiter les erreurs de saisie grâce aux formulaires.

Le recours à des macros ou à la programmation en VBA est nécessaire

Durée

1 jour

Moyens et méthodes pédagogiques

Exercices variés de mise en situation professionnelle

Support de cours

Et après la formation ?

Autres Thématiques Excel :

Documents longs, formulaires et documents maîtres
Images et mise en page

Excel, Access, PowerPoint
Word, Outlook, Internet

Programme de formation

Utiliser l'enregistreur de macros

- Créer une macro avec l'enregistreur de macros
- Visualiser le code généré dans la fenêtre Visual Basic
- Modifier la macro enregistrée dans la fenêtre Visual Basic
- Créer une macro globale pour stocker toutes les macros disponibles dans tous les classeurs

Les principes de base de la programmation en VBA

- Comprendre les différents concepts : objet (cellule), méthode (ouvrir), propriétés (visible)
- Connaître les principes de base pour saisir une instruction

Créer un formulaire

- Créer un formulaire (boîte de dialogue) et modifier ses propriétés (couleur...)
- Insérer différents objets dans le formulaire : zone de texte, liste déroulante, case à cocher
- Modifier les propriétés des différents objets (nom, couleur...)
- Définir l'ordre des tabulations
- Affecter une macro à un objet du formulaire