

# Business Objects : Utilisateur

## Pour Qui ?

Pour un ou plusieurs utilisateurs

## Pré requis

Notion de base de donnée

## Objectifs

Comprendre les concepts de la solution Business Objects

Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting

Apprendre à manipuler les données

## Durée

3 jours

## Moyens et méthodes pédagogiques

Alternance d'exposé et de travaux pratiques permettant d'utiliser les fonctionnalités avancées de Business Objects

Support de cours

## Programme de formation

### 📌 Présentation de Business Objects

- Généralités
- Démarrage d'une session de travail
- Univers et autres sources de données
- Découverte de l'interface
- Étapes de création d'un rapport

### 📌 L'éditeur de requête

- Présentation de l'Editeur de requête
- conditions prédéfinies
- Conditions simples
- Conditions complexes
- Tris

### 📌 Le gestionnaire de données

- Présentation
- Paramétrage des cubes
- Hiérarchies prédéfinies
- Exportation des données d'un cube

### 📌 Les modèles

- Présentation
- Mise en œuvre de quelques modèles
- Créer des styles et des modèles
- Création de modèles personnalisés

### 📌 Formatage basique de document

- Document de Business Objects
- Manipuler un document
- Manipulations standard de formatage
- Améliorer les graphes
- Imprimer un document

### 📌 Formules, variables et fonctions

- Formules
- Variables
- Fonctions

### 📌 Formatage avancé

- Mode rotation
- Sections
- Tris
- Filtres
- Ruptures
- Palmarès
- Alerteurs

### 📌 Analyse multidimensionnelle

- Principe
- Définir une hiérarchie
- Exploration d'un résultat
- Partage de documents

### 📌 Fonctionnalités avancées

- Créer des requêtes complexes : les opérateurs binaires, les sous-requêtes
- Maîtriser les opérateurs et la notion des contextes
- Créer des hiérarchies personnalisées
- Exploiter davantage les formules et les variables