

Elaborez votre plaquette d'entreprise



Pour qui ?

Pré requis

Pratique simple du traitement de textes

Objectifs

Apprendre la mise en page

Réaliser une plaquette de présentation simple au format A4

Intégrer des images, photos et logo

Durée

2 jours

Moyens et méthodes pédagogiques

Exercice personnalisé avec apport des images et logo par le stagiaire.

Utilisation du logiciel Word ou Publisher

Support de cours

Mise en forme élaborée des caractères et paragraphes

Retrait de textes

Puces et numéros

Caractères spéciaux

Texte en colonnes

Créer les colonnes

Contrôler les sauts de colonnes

Mettre en forme les colonnes

Ligne séparatrice

Justifier le texte

Texte et images, photos ou dessins dans la même page

Insérer une image, une photo, un logo

Insérer une zone de texte

Insérer un dessin (bulle, flèche, bannière, étoiles ...)

La barre d'outils "Image"

Mettre en forme l'image/photo

Habiller les images (texte distribué autour de l'image)

Aligner les images

Grouper et dissocier les objets